



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

ที่ ๔๘๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานมาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้มีระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น มีจำนวน ๙ ประเด็น และประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน เพื่อการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เสด็จ	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เสด็จ	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ	กรรมการ
(๔) รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ	กรรมการ
(๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๘) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
(๙) นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
(๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบ
๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
๓. กำหนดวิธีการใช้พลังงาน ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐%
๔. ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th

www.e-report-energy.go.th

๖. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
๗. ให้คำปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| (๑) นักจัดการงานทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |

โดยให้คณะทำงานการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th
๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงรายงานผู้บริหารทราบ

๓. คณะทำงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางในการประหยัดพลังงาน ประกอบด้วย (สำนักปลัดเทศบาล)

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง | คณะทำงาน |

(กองคลัง)

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง | คณะทำงาน |

(กองช่าง)

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง | คณะทำงาน |

โดยให้คณะทำงานปฏิบัติตามแนวทางในการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือปิดสวิทช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๒. เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
๔. ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่ว ตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
๕. หากอากาศไม่ร้อนเกินไปควรเปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ
๖. หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่าง ทำอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี
๗. ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๘. ปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์
๙. ปิดตู้เย็นให้สนิท หมั่นทำความสะอาดแผ่นระบายความร้อนด้านหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้ตู้เย็นทำงานหนักและอย่าเปิดตู้เย็นบ่อย ไม่นำของร้อนเข้าตู้เย็น
๑๐. ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๑๑. ให้ติดตั้งกระติกน้ำร้อน ๑ จุดต่อสำนักงาน ห้ามเสียบปลั๊กตลอด

๒. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และเปิดแอร์รถยนต์ไว้จนกว่าผู้โดยสารจะขึ้นรถ
๒. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
๓. ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ
๔. เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน
๕. ขับรถยนต์ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๖. เดินทาง...

๖. เดินทางเท่าที่จำเป็นจริงๆ เพื่อประหยัดน้ำมัน บางครั้งบางเรื่องอาจใช้การติดต่อทางโทรศัพท์แทนการเดินทาง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันและเวลา

๗. ไม่ออกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน

๓. มาตรการประหยัดน้ำ

๑. สำรองก๊อกน้ำที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้

๒. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น

๔. มาตรการประหยัดวัสดุ

๑. ใช้เอกสารทั้ง ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

๒. ลดปริมาณการเบิกวัสดุที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้

๓. วัสดุบางชนิดหากมีการเบิกใหม่ต้องนำซากวัสดุนั้นมาแลก หากไม่มีจะไม่

อนุญาตให้เบิกได้

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ได้หลายครั้งแทนการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย เช่นใช้คลิปลวดหนีบกระดาษแทนการเย็บด้วยลวด ใช้ผ้าแทนการใช้กระดาษทิชชู

๕. มาตรการประชาสัมพันธ์

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันและน้ำ

๒. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานปีละ ๑ ครั้ง

๓. บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิฑูรย์ หัสภาคย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เสด็จ